



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการโรงพยาบาล โทร. ๖๗๐๑๖

ที่ ศธ. ๐๕๑๔.๓.๑/ว. ๔๖๔ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งระเบียบปฏิบัติการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน

เรียน.....

เนื่องจากปัจจุบัน วัสดุการแพทย์มีวิวัฒนาการและพัฒนาารูปแบบการใช้งานให้เหมาะสมกับยุคสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้อย่างรวดเร็ว ทำให้มีวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยแพทย์/พยาบาลผู้ใช้จะต้องดำเนินการขอนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการนำเข้าวัสดุการแพทย์เป็นคราวๆไป ดังนั้นเพื่อให้การนำเข้าวัสดุการแพทย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง ทางโรงพยาบาลฯ จึงขอส่งระเบียบปฏิบัติการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและภาควิชาได้รับทราบ ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ และสามารถดาวน์โหลดระเบียบปฏิบัติฯ ได้ที่ www.srinagarind.md.kku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

รองศาสตราจารย์อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

สำเนาเรียน

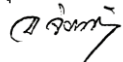
- | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ | ๗. หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู | ๑๓. หัวหน้างานทันตกรรม |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพ | ๘. ภาควิชาวิสัญญีวิทยา | ๑๔. หัวหน้าหน่วยเวชภัณฑ์การแพทย์ |
| ๓. หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ | ๙. หัวหน้างานบริการพยาบาล | |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาออร์โธปิดิกส์ | ๑๐. หัวหน้างานจ่ายกลาง | |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ | ๑๑. ผช.ผอ.ฝ่ายวัสดุการแพทย์ | |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา | ๑๒. หัวหน้างานพัสดุ | |




ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่	แก้ไขครั้งที่	สำเนาฉบับที่	วันที่เริ่มใช้
2/2558	วันที่แก้ไข		1 พฤษภาคม 2558
จัดเตรียมเอกสารโดย นส.เสาวลักษณ์ วิรัตน์พงษ์ นางชุตติมา แย้มโสฬส	ทบทวนเอกสารโดย คณะกรรมการนำเข้าวัสดุการแพทย์ วันที่ 2 เมษายน 2558		อนุมัติเอกสารโดย  รศ.นพ.อภิชาติ จิระวุฒิพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่.....

	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Instruction)	เลขที่ 2/2558 แก้ไขครั้งที่ 1

เรื่องการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

2. ขอบเขต

ระเบียบนี้ใช้ในการนำวัสดุการแพทย์เฉพาะทางชนิดใหม่ ที่ยังไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ และมีความจำเป็นต้องใช้กับผู้ป่วยก่อนถึงวาระการประชุมคณะกรรมการ

3. คำจำกัดความ

3.1 วัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ หมายถึง วัสดุการแพทย์ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

3.2 วัสดุการแพทย์ชนิดใหม่กรณีเร่งด่วน หมายถึง วัสดุการแพทย์ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์

มีความจำเป็นต้องใช้กับผู้ป่วยโดยไม่สามารถรอเข้าวาระที่ประชุมกรรมการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ได้

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 แพทย์ผู้เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

4.1.1 เสนอขอนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่กรณีเร่งด่วนต่อหน่วยงานก่อนนำมาทดลองใช้กับผู้ป่วย

4.1.2 ติดตามผลการประเมินการใช้งาน

4.1.3 พิจารณาขออนุมัตินำเข้าเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

4.2 พยาบาลประจำการ มีหน้าที่

4.2.1 เสนอขอนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ต่อหน่วยงานก่อนนำมาทดลองใช้กับผู้ป่วย


4.2.2 ติดตามผลการประเมินการใช้วัสดุการแพทย์

4.2.3 พิจารณาขออนุมัตินำเข้าเร่งด่วนต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

5. เครื่องมือและอุปกรณ์

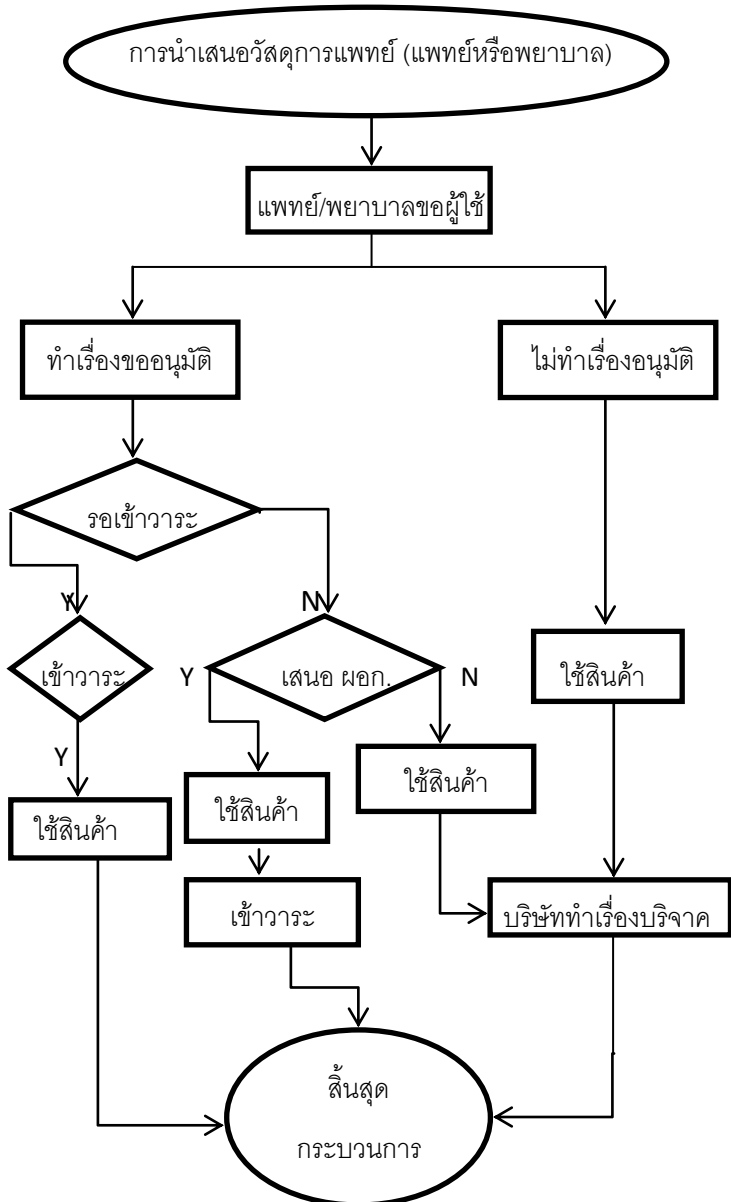
5.1 ตัวอย่างวัสดุการแพทย์


5.2 เอกสารกำกับกับการขอนำเข้าวัสดุการแพทย์

	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Instruction)	เลขที่ 2/2558	หน้าที่ 2/3
		แก้ไขครั้งที่ 1	วันที่เริ่มใช้ 1 พฤษภาคม 2558

เรื่องการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน

6. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	แผนผังการไหลของงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร
ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานผู้ใช้ ผู้อำนวยการ รพ.		ผู้แทนบริษัท ผู้ใช้สินค้า ผู้ใช้สินค้า ผู้ใช้สินค้า กรรมการ ภาควิชา/ หน่วยงาน ผู้แทนบริษัท	เอกสารประกอบการ นำเข้า เอกสารประกอบการ นำเข้า เอกสารประกอบการ นำเข้า หลักฐานการใช้สินค้า หลักฐานการใช้สินค้า เอกสารประกอบการ นำเข้า เอกสารอนุมัติ หลักฐานการใช้สินค้า

	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Instruction)	เลขที่ 2/2558 แก้ไขครั้งที่ 1

เรื่องการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่มาใช้ในโรงพยาบาลกรณีเร่งด่วน

7. รายละเอียดขั้นตอน

- 7.1 แพทย์หรือพยาบาลผู้เกี่ยวข้องยื่นขอที่ประชุมภาคฯ / หน่วยงานก่อนนำตัวอย่างจำนวนที่เพียงพอจะสามารถประเมินผลได้มาทดลองใช้กับผู้ป่วย กรณีวัสดุราคาแพงอาจใช้ข้อมูลอ้างอิงผลการใช้วัสดุนั้นๆที่เชื่อถือได้เสนอเพื่อพิจารณา
- 7.2 แพทย์และพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง
- 7.2.1 รวบรวมและประเมินผลการใช้วัสดุดังนี้
- 7.2.1.1 ประสิทธิภาพตามคุณสมบัตินั้นๆ
- 7.2.1.2 ข้อดีของวัสดุชนิดใหม่ เช่น ความคุ้มค่าเมื่อใช้แทนวัสดุที่มีอยู่เดิม
- 7.2.1.3 ข้อเสีย
- 7.2.2 กรณีผลการประเมินการใช้วัสดุการแพทย์ได้มาตรฐานเป็นที่น่าพอใจ ให้ขออนุมัตินำเข้าที่ประชุมภาคฯ / หน่วยงาน
- 7.2.3 กรณีผลการประเมินการใช้วัสดุการแพทย์ไม่ได้มาตรฐานถือเป็นสิ้นสุด
- 7.3 แพทย์หรือพยาบาลผู้เกี่ยวข้องขออนุมัตินำเข้ากรณีเร่งด่วน โดยเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เป็นผู้พิจารณา
- 7.3.1 กรณีวัสดุนั้นผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว แพทย์หรือพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้วัสดุนั้นได้ และเมื่อถึงวาระประชุมคณะกรรมการนำเข้าวัสดุการแพทย์ชนิดใหม่ให้นำรายการวัสดุดังกล่าวเข้าแจ้งที่ประชุม เพื่อพิจารณาจากคณะกรรมการอีกครั้ง
- 7.3.2 กรณีวัสดุนั้นไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการไม่สามารถใช้วัสดุนั้นกับผู้ป่วยได้ เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ
- 7.3.3 กรณีวัสดุนั้นไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ยังใช้วัสดุนั้นกับผู้ป่วย ทางบริษัทผู้จำหน่ายต้องทำเรื่องบริจาค หรือหากผู้ป่วยยินยอม ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 7.4 หากแพทย์หรือพยาบาลผู้เกี่ยวข้อง ไม่ได้ทำเรื่องขอใช้วัสดุกรณีเร่งด่วนและมีการใช้วัสดุนั้นกับผู้ป่วยทางบริษัทผู้จำหน่ายต้องทำเรื่องบริจาค หรือหากผู้ป่วยยินยอม ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

8. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

9. บันทึกคุณภาพ

- 9.1 แบบประเมินการใช้วัสดุการแพทย์

10. เอกสารแนบ

- 10.1 เอกสารกำกับกับการนำเข้าวัสดุการแพทย์กรณีเร่งด่วน

11. ดัชนีชี้วัด

- 11.1 มีอัตราการใช้วัสดุการแพทย์สม่ำเสมอ
- 11.2 มีการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ทดแทนที่สอดคล้องกับสถิติการใช้จริง

