



การขอประวัติการรักษา

1. ในกรณีให้ญาติสายตรงมาขอ (พ่อ-แม่-คู่สมรส-บุตร)

เอกสารที่ต้องเตรียม

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ/ญาติ
3. กรณีที่นามสกุลของผู้ขอไม่ตรงกับผู้ป่วยให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย

ขั้นตอนการขอประวัติ

1. เขียนคำร้องที่งานเลขานุการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
2. ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ป่วยและผู้ขอ (ถ้ายื่นขอในช่วงเช้าจะได้รับสำเนาประวัติในช่วงบ่าย ถ้ายื่นขอช่วงบ่ายจะได้รับสำเนาประวัติในวันถัดไป)
3. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นที่งานเวชระเบียนเพื่อขอสำเนาประวัติผู้ป่วย

2. กรณีไม่ใช่ญาติ

เอกสารที่ต้องเตรียม

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
3. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา (ผู้ป่วยสามารถร่างหนังสือขึ้นมาเอง และมีการลงลายมือชื่อกำกับ)
4. หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (ผู้ป่วยสามารถร่างหนังสือขึ้นมาเอง และมีการลงลายมือชื่อกำกับ)

ขั้นตอนการขอประวัติ

1. เขียนคำร้องที่งานเลขานุการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
2. ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ป่วยและผู้ขอ (ถ้ายื่นขอในช่วงเช้าจะได้รับสำเนาประวัติในช่วงบ่าย ถ้ายื่นขอช่วงบ่ายจะได้รับสำเนาประวัติในวันถัดไป)
3. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นำคำร้องไปยื่นที่งานเวชระเบียนเพื่อขอสำเนาประวัติผู้ป่วย

ที่



เขียนที่ โรงพยาบาลศรีนครินทร์
คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น 40002

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายสำเนา ประวัติการรักษา ผลตรวจชิ้นเนื้อ Block slide

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ เลขที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตถ่ายสำเนา ประวัติการรักษา ผลตรวจชิ้นเนื้อ Block slide

ของ ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อจะนำไปใช้เกี่ยวกับ.....

โดยข้าพเจ้ามีความเกี่ยวข้องกับผู้ป่วยเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุญาต

- หมายเหตุ :
1. กรณีเป็นผู้ป่วยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีที่เป็นบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของประวัติ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 3. กรณีขอประวัติบุตร หรือผู้อยู่ในปกครอง ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งแสดงความสัมพันธ์กับเจ้าของประวัติ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าอยู่ในการปกครอง